



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
**PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI
PRATAMA**

*Sekretariat: BKPSDM, Jalan Untung Surapati, Amlapura
Telp. (0363) 21291*

PENGUMUMAN

NOMOR : 04/Pansel-JPT/2023

TENTANG

SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM

Sesuai Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, dan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019, serta Rekomendasi Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor B-2402/JP.00.00/06/2023 tanggal 27 Juni 2023 Perihal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka PPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karangasem, bersama ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Karangasem dengan ketentuan sebagai berikut :

A. NAMA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI

1. Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kabupaten Karangasem;
2. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Karangasem;
3. Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Karangasem;
4. Kepala Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Karangasem;

B. KETENTUAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS);
2. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
3. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari pada saat pelantikan bagi Jabatan administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya;
4. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
5. Kualifikasi pendidikan minimal Diploma IV/Sarjana;
6. Pangkat/Golongan Ruang minimal Pembina (IV/a);
7. Pernah dan sedang menduduki jabatan Administrator (eselon 3a dan 3b) atau Jabatan fungsional Ahli Madya minimal 2 (dua) tahun;

8. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
9. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
10. Penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
11. Sehat jasmani dan rohani;
12. Membuat makalah secara langsung oleh peserta minimal 5 halaman pada kertas Folio dalam waktu 3 jam, dengan tema penulisan makalah terkait dengan topik isu-isu aktual dan terkini pada lowongan jabatan pimpinan tinggi pratama yang dilamar; dengan kerangka penulisan sebagai berikut :
 1. Judul
 2. Latar Belakang (isu strategis)
 3. Ruang Lingkup
 4. Rumusan Masalah
 5. Pembahasan
 6. Kesimpulan
 7. Saran

C. DOKUMEN PERSYARATAN YANG HARUS DILENGKAPI

1. Surat lamaran yang ditulis dan ditandatangani sendiri (format lampiran I);
 2. Daftar Riwayat Hidup (format lampiran II) dan foto copy SK mutasi/penempatan pada Instansi jabatan yang dilamar (bila ada);
 3. Foto copy SK CPNS, PNS dan Pangkat terakhir;
 4. Foto copy Ijasah Terakhir;
 5. Foto copy SK Jabatan terakhir;
 6. Foto copy Sertifikat Diklat Teknis yang terkait jabatan dilamar dan/ atau sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat III (bila ada);
 7. Foto copy Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir;
 8. Foto copy bukti penyerahan SPT Tahunan Pajak tahun terakhir;
 9. Foto copy LHKASN/LHKPN;
 10. Nomor 3 s/d 9 dilegalisir oleh Pimpinan Perangkat Daerah masing-masing (minimal eselon II);
 11. Pas Foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm dengan latar belakang berwarna merah 2 (dua) lembar;
 12. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit Pemerintah;
 13. Surat keterangan dari Kepala BKPSDM Kabupaten asal bahwa pelamar tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
 14. Menandatangani Pakta Integritas (format lampiran III).
-

15. Surat rekomendasi/persetujuan dari Pejabat Yang Berwenang (format lampiran IV);
16. Surat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian asal bagi pelamar dari luar Kabupaten Karangasem (format lampiran V);
17. Surat Keterangan memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik dari atasan langsung (format lampiran VI);

D. WAKTU DAN TEMPAT PENERIMAAN BERKAS ADMINISTRASI

Dokumen persyaratan yang harus dilengkapi dikirim mulai tanggal 21 Agustus sampai dengan 19 September 2023 melalui email bkpsdm.bidangpka@gmail.com dalam 1(satu) file pdf (maksimal 25 Mb). Hal-hal yang belum jelas dapat dikoordinasikan pada Sekretariat Panitia Seleksi di Kantor BKPSDM Kabupaten Karangasem Jl. Untung Surapati, Amlapura atau melalui telepon (0363) 21291.

E. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

NO.	KEGIATAN SELEKSI	TANGGAL
1.	Pengumuman (15 hari kalender)	21 Agustus s.d 4 September 2023
2.	Tambahan pengumuman pertama selama 7 hari kalender (bila diperlukan)	5 s.d 11 September 2023
3.	Tambahan pengumuman kedua selama 7 hari kalender (bila diperlukan)	12 s.d 18 September 2023
4.	Penerimaan berkas lamaran	21 Agustus s.d 19 September 2023
5.	Seleksi administrasi sekaligus penelusuran rekam jejak	28 Agustus s.d 21 September 2023
6.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	22 September 2023
7.	Uji Kompetensi (Assessment Test) oleh UPTD Penilaian Kompetensi Pegawai pada BKPSDM Provinsi Bali	25 s.d 26 September 2023
8.	Penulisan Makalah secara langsung	27 September 2023
9.	Presentasi dan wawancara oleh Tim Pansel	2 s.d 3 Oktober 2023
10.	Pengumuman hasil uji kompetensi, presentasi dan wawancara	6 Oktober 2023
11.	PPK mengajukan 3 (tiga) nama pada masing-masing jabatan untuk dimohonkan rekomendasi KASN	9 Oktober 2023
12.	Persetujuan KASN	Tertuang dalam Rekomendasi KASN
13.	PPK menetapkan dan melantik PPT Pratama terpilih	Setelah Terbitnya Rekomendasi KASN

Catatan : Setiap pengumuman dan perkembangan informasi seleksi ini, disampaikan melalui website www.karangasembkab.go.id dan www.bkpsdm.karangasembkab.go.id

F. KETENTUAN LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang dinyatakan lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
3. Dalam proses seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya dalam bentuk apapun;
4. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar maka Panitia Seleksi berhak menggugurkan hasil seleksi pelamar bersangkutan.
5. Untuk informasi lebih lanjut terkait pelaksanaan seleksi terbuka dapat dikoordinasikan pada sekretariat Panitia Seleksi JPT Pratama di kantor BKPSDM Kabupaten Karangasem, jalan Untung Surapati Amlapura, tlpn. (0363) 21291.

Amlapura, 21 Agustus 2023
Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama
Ketua,



Ir. E. Ketut Sedana Merta, ST., MT
Pembina Utama Madya (IV/d)
Nip. 196701201997031003

LAMPIRAN

Pengumuman Pengisian Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama Di Lingkungan Pemerintah
Kabupaten Karangasem
Nomor : 04/Pansel-JPT/2023

Lampiran dokumen persyaratan administrasi dapat diunduh pada website :

www.karangasemkab.go.id

www.bkpsdm.karangasemkab.go.id.

Serta dapat diunduh pada tautan dibawah:

<https://bit.ly/LampiranPengumumanJPTpratama>

Amlapura, 21 Agustus 2023
Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama
Ketua,



I. Ketut Sedana Merta, ST., MT
Pembina Utama Madya (IV/d)
Nip. 196701201997031003

LAMPIRAN I
PENGUMUMAN
NOMOR : 04/Pansel-JPT/2023

FORMAT SURAT LAMARAN

.....,2023

Yang terhormat,
Ketua Panitia Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
di –
Amlapura

Sehubungan dengan pengumuman Nomor 04/Pansel-JPT/2023 Perihal Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karangasem., saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NIP :
Pangkat, gol. ruang :
Jabatan saat ini :
Unit/instansi :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karangasem, untuk jabatan

.....*

Saya bersedia mengikuti seluruh rangkaian/tahapan seleksi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Ttd & materai 10.000

.....
NIP.

*tulis nama jabatan yang dilamar

LAMPIRAN II
PENGUMUMAN
NOMOR : 04/Pansel-JPT/2023

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas foto
berwarna
4x6

I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nama lengkap	
2.	Nomor Induk Pegawai	
3.	Pangkat, golongan ruang	
4.	Tempat, tanggal lahir	
5.	Jenis kelamin	Pria/Wanita*)
6.	Agama	
7.	Pangkat Terakhir	
8.	Jabatan Terakhir	
9.	Instansi Tempat Bekerja	
10.	Status perkawinan	Belum kawin/Kawin/Janda/Duda*)
11.	Alamat rumah	a. Jalan
		b. RT/RW
		c. Kelurahan/Desa
		d. Kecamatan
		e. Kabupaten/Kota
	f. Provinsi	
12.	Nomor telephone/HP	
13.	Alamat Email	

*) coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan Umum

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/IJAZAH TAHUN
1	2	3	4	5
1	SD			
2	SLTP			
3	SLTA			
4	DIII			
5	DIV			
6	S1			
7	S2			
8	S3			

2. Pendidikan dan pelatihan Kepemimpinan

NO	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara Diklat	Angkatan /tahun	Lama Pendidikan	STTP	
					Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7

3. Pendidikan Pelatihan Fungsional

NO	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara Diklat	Angkatan /tahun	Lama Pendidikan	STTP	
					Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7

4. Pendidikan Pelatihan Teknis

NO	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara Diklat	Angkatan/ tahun	Lama Pendidikan	STTP	
					Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5	6	7

5. Seminar/Lokakarya/Workshop/Diskusi

NO	Nama Kegiatan	Kedudukan dalam kegiatan		Tempat Penyelenggaraan	Nama Penyelenggara	Tanggal	Topik
		Pembicaraan	Peserta				
1	2	3		4	5	6	7

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan

NO	Pangkat	Golongan	TMT pangkat/gol.	Surat Keputusan		Pejabat yang menetapkan
				Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6	7

2. Riwayat Jabatan

NO	Jabatan	Eselon	TMT Jabatan	Surat Keputusan		Pejabat yang menetapkan
				Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6	7

IV. KETERANGAN KELUARGA

1. Istri/Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL MENIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN

2. Anak

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	PEKERJAAN	KETERANGAN

V. RIWAYAT ORGANISASI

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DARI TAHUN S/D. TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

.....,
Yang membuat,

.....
NIP.

Lampiran :

1. SK Mutasi/penempatan pada Instansi Jabatan yang dilamar (bila ada)
2. Sertifikat pelatihan kepemimpinan tingkat III (bila ada)
3. Sertifikat pelatihan teknis yang dimiliki yang terkait dengan Jabatan yang dilamar (bila ada)

Dalam format Pdf.

LAMPIRAN III
PENGUMUMAN
NOMOR : 04/Pansel-JPT/2023

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Pemerintah Kabupaten Karangasem, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Akan mengikuti seluruh tahapan dan proses yang telah ditetapkan;
2. Menerima setiap hasil tahapan seleksi seperti yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi;
3. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada KKN terkait pelaksanaan Seleksi Terbuka.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam pakta integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....,2023
Yang membuat

TTD dan materai 10.000

.....
NIP.

LAMPIRAN IV
PENGUMUMAN
NOMOR : 04/Pansel-JPT/2023

**SURAT REKOMENDASI / PERSETUJUAN
PEJABAT YANG BERWENANG**

Kami selaku Pejabat Yang Berwenang menyatakan bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Menyetujui Yang Bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Pemerintah Kabupaten Karangasem, sesuai dengan pengumuman Nomor 04/Pansel-JPT/2023 Perihal Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karangasem.

Mengetahui,
Bupati Karangasem

I Gede Dana

.....,2023
Sekretaris Daerah
Kabupaten Karangasem

Ir. I Ketut Sedana Merta, ST., MT
Pembina Utama Madya (IV/d)
Nip. 196701201997031003

LAMPIRAN V
PENGUMUMAN
NOMOR : 04/Pansel-JPT/2023

**SURAT PERSETUJUAN
PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian menyatakan bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Menyetujui Yang Bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Pemerintah Kabupaten Karangasem, sesuai dengan pengumuman Nomor 04/Pansel-JPT/2023 Perihal Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karangasem.

.....,2023
PPK

.....

LAMPIRAN VI
PENGUMUMAN
NOMOR : 04/Pansel-JPT/2023

**SURAT KETERANGAN
REKAM JEJAK JABATAN, INTEGRITAS DAN MORALITAS**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :

Selaku atasan langsung dari :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya, bahwa yang bersangkutan memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya .

Amlapura,

Yang membuat

.....
NIP.